



Vallldoreix-EMD

Entitat Municipal

C. Brollador, 7 · 08197 Vallldoreix
Telèfon: 93 589 24 86
escolabressol@vallldoreix.cat

Escola Bressol Vallldoreix



PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA DEL CURS 2020-2021

ESCOLA BRESSOL VALLDOREIX

1. Introducció

Aquest document pretén ser una guia per a l'elaboració del pla d'obertura del curs 2020-2021 per a tots els centres educatius que vulguin utilitzar-la. També és l'expressió d'una part de l'autonomia dels centres i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de ser una ajuda per poder fer una proposta d'obertura adequada a la singularitat de cada centre.

Es proposen uns apartats que caldrà abordar per poder fer una proposta d'obertura que inclogui tots els àmbits d'actuació dels centres.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (sense haver pres cap fàrmac amb anterioritat).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable ([vegeu l'annex 1](#)), a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes ([vegeu l'annex 2](#)). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

L'actual crisi provocada per la COVID-19, ha provocat un gran impacte en la vida de l'Escola Bressol, de l'equip docent, i sobretot, dels infants i de les seves famílies.

L'etapa 0-3 és un moment de descobriment i aprenentatge continu, de moviment i d'interrelació, que s'ha vist sacsejada pel confinament.

Els infants tenen necessitat de lliure moviment, no totes les llars disposen d'espai suficient ni estan preparades per a cobrir les necessitats psicomotrius dels nens. El confinament els ha privat de les sortides a l'aire lliure, on es pot compensar els dèficits dels habitatges. Els nens acusen la falta i llibertat de moviment, essencial en aquestes edats, i es mostren més inquiets i ansiosos.

A l'escola, comparteixen un espai pensat íntegrament per a ells, per al seu aprenentatge i desenvolupament, i aprenen a socialitzar-se. Els recursos i activitats oferts per l'escola, no són suficients per a pal·liar aquestes necessitats, necessiten la companyia d'iguals. Alguns nens tenen germans majors o més petits i poden compartir alguns jocs, els que manquen de germans, només disposen de la companyia dels adults, que en moltes ocasions han de teletreballar, o que també se senten atabalats per la situació; això comporta deixar al nen molt temps davant de les pantalles, com a mitjà de distracció.

El nostre objectiu primordial ha estat mantenir el vincle i aportar suport emocional a les famílies, oferint-los la nostra ajuda per a resoldre els seus dubtes. A través de plataformes digitals i la web del centre, s'han compartit iniciatives pedagògiques, activitats, informacions i consells, per a continuar mantenint el contacte amb els nens i les seves famílies. S'han realitzat aportacions variades d'activitats dirigides als nens, explicar contes, cantar cançons, realitzar activitats i videotrucades que ens permetessin d'alguna manera, mantenir el vincle creat entre escola i les famílies. Les famílies han mostrat un gran agraïment per la iniciativa, i ens han fet saber que la iniciativa ha estat una gran ajuda, durant tot el període de confinament i tancament de l'escola.

Per a afrontar la situació d'emergència i el confinament ens hem vist forçades a improvisar sobre la marxa, a preguntar a col·legues, a inventar solucions, a utilitzar eines amb escassa competència... i a treure el millor de cada un de nosaltres com a escola, com a docents i com a pares.

Tots hem tingut una nova experiència en la qual també hem après lliçons i obtingut aprenentatge. Hem après el valor de les tecnologies en l'educació, que fins ara encara no havia trobat lloc en les nostres estances, i que durant aquest període de confinament ens ha facilitat l'acompanyament dels infants i les seves famílies.

Aquesta crisi ha realçat la importància de l'Escola Bressol, l'equip educatiu, i el treball que realitzem, també ha posat al descobert, la necessitat de millorar la competència digital, per part d'alguns membres de l'equip docent.

Un altre punt important arrel d'aquesta crisi, és que les famílies també han viscut l'experiència d'educar diàriament, buscant materials, explicant, fent recerques a Internet i buscant recursos pels diferents estils cognitius dels seus fills. Es pot seguir educant a les llars fent arribar propostes de forma continuada?

Fins ara hem tingut el repte d'educar en la presencialitat, ara se'ns presenta un repte encara més gran amb l'educació no presencial, improvisant un sistema educatiu paral·lel, tasca per a la qual no estem capacitades i que no forma part de l'essència de l'Escola Bressol.

Durant el temps que hem passat sense l'escola, hem descobert la importància de l'escola en les nostres vides, i el gran valor de la relació personal (amb els infants, amb les famílies i amb la resta de l'equip docent i de serveis), valor del qual ens hem hagut de veure privades per a reconèixer la seva importància, amagada en la quotidianitat com una rutina més, i hem pogut fer visibles molts problemes que fins ara ens passaven desapercebuts, i fer visible el paper compensatori que hi juga l'escola per resoldre'ls.

b. Organització dels grups estables

Els criteris de configuració dels grups vénen determinats per l'any de naixement dels infants, 2018, 2019 i 2020. Es configuraran 6 grups segons el nivell d'edat de cada infant: ▪ P-0, infants nascuts l'any 2020: Aula de Nadons ▪ P-1, infants nascuts l'any 2019: Aules de Petits, Mitjans 1 i Mitjans 2 ▪ P-2, infants nascuts l'any 2018: Aules de Grans1 i Grans 2	Nombre màxim d'alumnes del centre: 84
	Espais disponibles: ▪ 4 aules amb bany i dormitori ▪ 3 aules amb bany
	Plantilla: ▪ 6 educadores tutores ▪ 6 educadores auxiliars ▪ 1 directora ▪ 2 alumnes en pràctiques d'FP Dual

NIVELL	ALUMNES	EDUCADORES	ALUMNES PRÀCTIQUES	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment	ESPAI ESTABLE
P-0, Nadons	6	Carme Bröll Alba Girona	Marta Borrell	Chus Gimenez DAPSI	Aula Nadons
P-1, Petits	10	Asun Llorens M ^a Rosa Nuñez	Marta Borrell	Chus Gimenez DAPSI	Aula Petits
P-1, Mitjans 1	11	Raquel Belmonte Montse Fernández	-	Chus Gimenez DAPSI	Aula Mitjans 1
P-1, Mitjans 2	12	Sílvia Pellicer Ingrid Morera	-	Chus Gimenez DAPSI	Aula Mitjans 2
P-2, Grans 1	20	Núria Pagà Mònica Caixal	Pau Mesquida	Chus Gimenez DAPSI	Aula Grans 1
P-2, Grans 2	20	Anabel Camarero Sònia Bea	Pau Mesquida	Chus Gimenez DAPSI	Aula Grans 2

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Per al pròxim curs escolar 2020-2021, l'Escola Bressol Valldoreix, no compta amb cap alumne de necessitats específiques de suport educatiu.

d. Organització de les entrades i sortides.

L'Escola Bressol Valldoreix disposa d'un únic punt d'accés controlable al recinte escolar, la porta principal, que obre pas al vestíbul d'entrada. Hi ha una porta d'accés per vehicles de serveis, que dóna al porxo adjacent amb l'escola Jaume Ferran i Clua, i que té accés al recinte escolar per una de les portes d'emergència. Aquesta entrada no té cap mena de control possible, ja que no es disposa de personal suficient per exercir el seu control, ni disposa de porter automàtic.

Els sis grups estables establerts al centre, hauran d'entrar i sortir pel mateix punt d'accés. Per aquest motiu, i a causa de la curta edat dels infants, els nens podran ser acompanyats fins a la porta de l'aula per un únic adult, atenent sempre a les mesures de prevenció i d'higiene. Tant les entrades com les sortides es faran cada dos grups-classe, amb un interval de 10 minuts entre aquests. Els dos grups coincidents en la mateixa franja horària, han estat triats tenint en compte l'allunyament entre totes dues aules, per tal d'evitar coincidències en els passadissos durant el trajecte fins a la porta de l'aula.

Els horaris d'entrades i sortides dels grups seran els següents:

GRUPS ESTABLES	PUNT D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
NADONS + GRANS 2	Porta principal	9:00 – 9:10	16:30 – 16:40
PETITS + GRANS 1	Porta principal	9:10 – 9:20	16:40 – 16:50
MITJANS 1 + MITJANS 2	Porta principal	9:20 – 9:30	16:50 – 17:00

Les famílies que arribin més tard de l'hora d'entrada assignada, no podrà accedir a l'escola, de la mateixa manera cal recollir els infants dintre de l'horari assignat. Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. D'aquesta manera evitarem que tant les famílies com els infants no tinguin contacte amb altres grups de l'escola.

Tota l'organització, referent al funcionament i planificació diària del nostre centre educatiu, estarà subjecte als possibles canvis, en funció de les necessitats reals que puguem trobar en el moment de la incorporació al nou curs escolar, durant el mes de setembre, així com al durant tot el curs escolar.

Durant els horaris d'entrada i sortida, totes les educadores lliures de responsabilitats sobre el seu grup, donaran suport a la resta de grups, sempre mantenint les normes de seguretat i higiene que marqui la normativa vigent.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables s'han de mantenir durant tota la jornada escolar, tant en les activitats que es portin a terme dins de l'aula, com en les estones d'esbarjo. Tenint en compte les edats dels alumnes del nostre centre, durant les estones d'esbarjo els grups estables no podran coincidir en un mateix espai amb altres grups, ja que no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat, ni els infants poden portar mascareta.

Per tant, per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'una zona enjardinada de 800 m², que permet establir fàcilment, diferents espais de joc, els infants sortiran tots alhora garantint així, el manteniment dels grups estables.

Cada espai destinat a un grup estable tindrà accés directe des de la mateixa aula. Les divisions dels diferents sectors es faran amb elements de separació física (tanques o similars) que permetin als diferents grups estables, jugar en espais diferenciats, evitant així, la barreja dels grups.

D'aquesta manera, cada grup estable podrà fer ús del jardí les estones necessàries sense perill de coincidir amb els altres grups. Així mateix, aquesta organització ens garantirà poder realitzar el màxim d'activitats possibles, a l'aire lliure.

Els espais d'esbarjo s'organitzaran de la següent manera:

GRUP	HORA D'ESBARJO	ESPAI
Nadons	Lliure d' horari	1. Nadons
Petits	Lliure d' horari	2. Petits
Mitjans 1	Lliure d' horari	3. Mitjans 1
Mitjans 2	Lliure d' horari	4. Mitjans 2
Grans 1	Lliure d' horari	5. Grans 1
Grans 2	Lliure d' horari	6. Grans2

f. Relació amb la comunitat educativa

- Reunions de Consell Escolar: A causa del reduït nombre dels membres que componen el Consell (Direcció, 1 representant de l'E.M.D. de Valldoreix, Vocal d'Educació, 2 representant de l'Equip Educatiu, 2 representants de les famílies), les reunions del Consell Escolar, es portaran a terme de forma presencial, tenint cura de mantenir les mesures de seguretat establertes.
- Reunions de grup: Es duren a terme de forma presencial sempre en espais exteriors, limitant el nombre de grups a un grup estable per sessió, mantenint les mesures de seguretat, així com limitant el nombre de participants en un sol membre per família.
- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies es farà de forma presencial, mantenint les mesures de seguretat i limitant el nombre de participants en un sol membre per família.
- Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies: S'informarà les famílies per correu electrònic de la publicació del document a la pàgina web de l'escola.
- Procediment de comunicació amb les famílies: Les informacions tant generals com particulars a les famílies, es faran per mitjà de correu electrònic general o particular.

- Eines de comunicació escollides pel centre: comunicació telefònica i correu electrònic. En el cas que es produeixi un nou període de confinament, els recursos i materials, així com les informacions generals, es difondran per mitjà del blog escolar de la pàgina web del centre escolabressolvalldoreix.cat. Les informacions relatives a altres temes escolars d'interès general, es duran a terme per mitjà del correu electrònic.

g. Servei de menjador

El servei de menjador es durà a terme, com és habitual a l'Escola Bressol, a cada una de les aules dels grups estables. Els horaris seran els habituals per aquestes edats, entre les 11:45 i les 13.00 hores.

GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
Nadons	11.30 -13.00/a demanda	Aula Nadons
Petits	11.30 -13.00	Aula Petits
Mitjans 1	11.45 -13.00	Aula Mitjans 1
Mitjans 2	11.45 -13.00	Aula Mitjans 2
Grans 1	11.45 -13.00	Aula Grans 1
Grans 2	11.45 -13.00	Aula Grans2

L'hora de descans es realitzarà al dormitori, en el cas de les aules que en disposin, o a l'aula en el cas dels grups de Grans 1 i Grans 2. En aquest cas, un cop finalitzada l'hora de l'àpat, i mentre els nens segueixen les rutines d'higiene i preparació pel descans, es realitzarà la ventilació neta i desinfecció de l'espai per poder posar els matalassos per l'estona de la migdiada.

GRUP	HORA DE DESCANS	ESPAI
Nadons	13.00 - 15.00/a demanda	Dormitori Nadons
Petits	13.00 - 15.00	Dormitori Petits
Mitjans 1	13.00 - 15.00	Dormitori Mitjans 1
Mitjans 2	13.00 - 15.00	Dormitori Mitjans 2
Grans 1	13.00 - 15.00	Aula Grans 1
Grans 2	13.00 - 15.00	Aula Grans2

h. Pla de neteja

Durant tota la jornada escolar, es disposarà d'una persona del servei de neteja del centre, per dur a terme les tasques periòdiques de neteja i desinfecció dels espais, per tal de garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú, com els poms de les portes, les taules i mobles baixos de les aules, que s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i els àpats.

El pla de ventilació, neteja i desinfecció de l'Escola Bressol Valldoreix ([vegeu l'annex 3](#)), es facilitarà a l'E.M.D. de Valldoreix perquè el faci arribar a l'empresa de neteja contractada, perquè aquesta pugui dur a terme la reordenació del servei, i presentar del pla de neteja del centre, un cop elaborat aquest pla, l'E.M.D. de Valldoreix, haurà de fer-ho arribar a l'Escola Bressol Valldoreix, per tal d'incorporar-lo al Pla d'Organització.

Pautes de ventilació: La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors. Es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Sempre que sigui possible, i la climatologia ho permeti, es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament.

Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne l'eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència (aules i passadissos i aula de psicomotricitat).

Serà necessària la presència de personal de neteja per poder dur a terme la desinfecció que requereix el Departament al llarg de la jornada.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja d'1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 parts d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %).
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció: Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó, gel hidroalcohòlic i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes, a les aules no, per tal de poder controlar la mobilitat dels infants.

Gestió de residus: Els mocadors i les tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa tancament i obertura de pedal. El material d'higiene personal, mascaretes, guants i altres residus com bolquers o paper de llitera utilitzats pels canvis de bolquers, són considerats com a fracció de resta i es llençaran en els contenidors estancs de cada aula, destinats per aquest ús, que en la seva recollida seran llençats al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tot el material utilitzat en l'espai d'ús individual on s'ha aïllat a la persona, es tancarà en una bossa que serà introduïda en una segona bossa, abans de dipositar-la amb la resta de residus al contenidor de rebuig.

i. Acollida matinal

Habitualment a l'Escola Bressol Valldoreix, s'organitza l'acollida matinal en un únic grup, que agrupa infants de les diferents aules del centre.

Tenint en compte l'actual normativa, decretada pels Departaments d'Educació i Salut, on s'estableix com a principi bàsic de prevenció, higiene i promoció de la salut, l'establiment de **grups de convivència i socialització molt estables**, com actual forma de **disminució de la transmissió del virus** i **augment de la traçabilitat** dels casos, i atenint-nos a la següent recomanació:

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

L'organització dels grups d'acollida matinal s'hauran d'establir de forma individual i lligats al grup estable al qual pertanyen, ja que en els infants d'aquestes edats és impossible garantir les mesures establertes de distància de seguretat i d'ús de mascareta (no recomanat en infants menors de tres anys).

Per tant, i tenint en compte que el servei d'acollida matinal és imprescindible per a la conciliació familiar i laboral de moltes famílies, cal estudiar quina és la millor manera de poder-lo dur a terme complint totes les mesures de prevenció i higiene requerides.

Actualment, no disposem de la informació relativa al nombre d'infants que faran ús del servei d'acollida, ni de la franja horària que requeriran les famílies, però sí que sabem que l'actual sistema, establir al centre, per dur a terme el servei d'acollida, no és vàlid per l'actual situació, i requereix establir un nou sistema que permeti acollir als infants i mantenir els grups estables

Els anteriors cursos i en circumstàncies normals, el servei d'acollida era cobert per les educadores del centre, organitzat en torns d'una o dues educadores segons la ràtio de nens assistents. En l'actual situació, on es prioritzen els grups estables, això no serà possible, i els infants que facin ús del servei d'acollida matinal, hauran de romandre en l'aula a la qual pertany el seu grup estable, sense possibilitat de barrejar-se amb els altres grups. Això suposa establir un màxim de sis grups d'acollida, amb una educadora per grup. Tenint en compte l'actual horari de les educadores, establert en 7.15 hores diàries i dos torns, de 8.45 a 16.00 hores i de 9.45 a 17 hores, més les 16 hores anuals d'acollida per educadora, és impossible poder garantir el servei amb el personal del centre.

Per tant, una de les propostes per garantir el servei, requereix la contractació de personal extern, que doni suport per poder mantenir el nombre de grups establerts, així com fer ús de la borsa d'hores de què disposen les educadores, per acabar d'arrodonir el servei (prèviament cal fer la consulta a Recursos Humans, sobre les hores dedicades per aquest ús en el calendari laboral del curs 2020-2021).

Un cop establerta la forma que es durà a terme l'acollida matinal, l'organització d'aquesta, seria de la següent manera:

GRUPS	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACOLLIDA	NÚM. INFANTS 1a FRANJA 8:00 – 9:00	NÚM. INFANTS 2a FRANJA 8:30 – 9:00
NADONS	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar
PETITS	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar
MITJANS 1	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar
MITJANS 2	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar
GRANS 1	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar
GRANS 2	A determinar	Aula corresponent al grup estable	A determinar	A determinar

L'acompanyament dels infants fins a la porta de l'aula d'acollida corresponent, es farà per un únic adult, sempre seguint les mesures de prevenció i d'higiene establertes.

j. Activitats complementàries

Tenint en compte l'actual normativa, decretada pels Departaments d'Educació i Salut, on s'estableix com a principi bàsic de prevenció, higiene i promoció de la salut, l'establiment de **grups de convivència i socialització molt estables**, com actual forma de **disminució de la transmissió del virus i augment de la traçabilitat** dels casos, l'activitat setmanal de Música per a infants 0-3, organitzada per l'Escola Municipal de Música de Valldoreix en el nostre centre, no es podrà dur a terme fins que els organismes competents així ho determinin.

L'activitat, dirigida a infants menors de tres anys i organitzada per l'Escola de Música, està oberta a tots els infants de 0-3 anys i a les seves famílies que així ho desitgin, tant del nostre centre com d'altres escoles bressol del municipi, per tant, dur a terme aquesta activitat, en l'actual situació de pandèmia, trenca tots els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut, i representaria un greu risc per a la salut dels infants i adults implicats en l'activitat.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Claustre	Planificació	Presencial	Quinzenal
Equip docent	Coordinació	Presencial	Quinzenal

Les reunions es duran a terme de forma presencial en espais oberts, sempre que el temps o permeti, o en la sala de psicomotricitat, quan la climatologia dificulti fer-ho en espais oberts, i sempre seguint les mesures de prevenció i d'higiene establertes.

l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El protocol d'actuació, davant la sospita d'un possible cas, inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública.

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents. En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar el CAP i els serveis territorials d'Educació de referència, per tal que activin els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció de l'escola i aquest fer-ne coneixedor a RH de l'E.M.D. de Valldoreix i del servei de prevenció de riscos laborals.
- Informar el CAP i els serveis territorials d'Educació de referència, per tal que activin els protocols previstos.
- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el CAP.

FITXA DE DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI D'AILLAMENT	RESPONSABLE DE L'ALUMNE	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A SERVEIS TERRITORIALS
Nom alumne	Aula d'acollida	Educadora del grup estable	Direcció	Direcció

FITXA DE SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I C.A.P. DE REFERÈNCIA	RESPONSABLE DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT i seguiment del cas
Nom alumne	.../.../...	Incloure nom de la persona que ha fet les actuacions i del familiar que ha recollit a l'alumne	Nom ...	Direcció

n. Seguiment del Pla

Planificació de l'avaluació i seguiment del Pla de reobertura de setembre.

RESPONSABLES: Direcció, Virgínia Gil Mas i Coordinació, Anabel Camarero Porras
POSSIBLES INDICADORS: - Manca de seguiments de protocols per part de l'equip educatiu, personal de serveis o famílies. - Deficiències en la neteja i desinfecció dels espais.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: - Millores aplicables amb relació als canvis que es puguin produir segons l'evolució de la situació de la pandèmia o la relaxació de la normativa vigent.

3. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Grups de convivència i socialització estables

S'organitzaran grups de convivència estables, per facilitar la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar. Cada grup disposarà d'una educadora tutora i una educadora auxiliar, en els grups de Nadons/Petits i de Grans1/Grans 2 també formarà part d'aquests grups estables un alumne en pràctiques d'FP Dual, com personal de suport educatiu.

Es configuraran 6 grups segons el nivell d'edat de cada infant:

GRUP	NIVELL	NÚM. INFANTS	ANY DE NAIXEMENT	PERSONAL AL CÀRREC	PRACTICANT
Nadons	P-0	6/8	2020	1 educadora + 1 auxiliar	Si
Petits	P-1	10/10	2019	1 educadora + 1 auxiliar	Si
Mitjans 1	P-1	11/13	2019	1 educadora + 1 auxiliar	No
Mitjans 2	P-1	12/13	2019	1 educadora + 1 auxiliar	No
Grans 1	P-2	20/20	2018	1 educadora + 1 auxiliar	Si
Grans 2	P-2	20/20	2018	1 educadora + 1 auxiliar	Si

La formació de grups estables permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres, ni l'ús de la mascareta**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanquitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Distanciament físic: En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans: És una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants han de rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els diversos punts de rentat de mans, han de disposar de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran les mesures adaptades a l'edat dels infants (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es distribuïran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta:

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar a l'escola el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos el personal docent i no docent haurà de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres adults.

Mesures específiques

Comprovació dels espais: A l'inici del nou curs escolar, i prèvia la seva obertura a la incorporació dels infants, caldrà fer una revisió general per la comprovació del compliment de tots els requisits necessaris per al compliment rigorós de totes les mesures de seguretat i higiene, establertes pels Departaments d'Educació i de Salut. Així mateix, diàriament i abans de l'obertura del centre, es durà a terme la comprovació i de les condicions de tots els espais del centre a partir del llistat de verificació **(Vegeu l'annex 5)**.

Joguines: Les joguines s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada millor evitar-les. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Alletament matern: Sempre que sigui possible, hi haurà un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes pel centre respecte a l'ús dels peücs i ús del gel hidroalcohòlic.

Xumets i biberons: Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Bolquers: **(Vegeu l'annex 4)**.

Roba i calçat: Es substituiran les tovalloles de roba pels canvis per material equivalent, paper de llitera sanitària. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. Els llençols, tovalloles i pitets s'hauran de rentar a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, i es guardaran de manera individual entre els diferents usos.

A l'arribada a l'escola, els infants es canviaran el calçat, deixant-lo al sabater situat a l'entrada de l'aula, i es canviarà per uns mitjons o unes sabates (segons grup d'edat) d'ús exclusiu per a l'aula, que es deixaran al centre. Els infants que es treguin les sabates

de forma autònoma, hauran de rentar-se les mans després de fer-ho. Per sortir al jardí caldrà repetir el procediment.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes: Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent de l'escola quan no es pugui mantenir la distància, sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot fer ús de pantalles transparents.

Guants: Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. L'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets: Sota cap motiu podran tenir accés al recinte, les famílies hauran d'entrar als infants al recinte escolar a peu o a coll. Els cotxets es guardaran a l'espai destinat per aquest ús, sota el voladís de l'entrada de l'escola.

Condicions de seguretat per a les famílies que accedeixin a l'escola

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta, fent ús del gel hidroalcohòlic situat a l'entrada del recinte escolar i sempre mantenint la distància de seguretat **(Vegeu l'annex 6)**.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Els accessos de les famílies al centre per deixar o recollir als infants han de ser breus i no es permetrà la concentració de famílies en els espais comuns de l'escola (vestíbul, passadissos, etc.).

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o de tot el centre es preveu una organització molt similar al dut a terme durant el primer confinament i tancament de l'Escola Bressol Valldoreix.

El nostre objectiu primordial serà mantenir el vincle i aportar suport emocional a les famílies, oferint-los la nostra ajuda per a resoldre els seus dubtes. A través de

plataformes digitals i la web del centre, es compartiran iniciatives pedagògiques, activitats, informacions i consells, per a continuar mantenint el contacte amb els nens i les seves famílies. Es realitzaran aportacions variades d'activitats dirigides als nens, explicar contes, cantar cançons, realitzar activitats i videotrucades que ens permetin d'alguna manera, mantenir el vincle creat entre escola i les famílies.

També es planificaran activitats i recursos diversos, perquè els infants, juntament amb les seves famílies, puguin realitzar a la llar, durant el període de confinament. La periodicitat d'aquestes tasques pot ser setmanal, quinzenal o mensual, segons la tasca o les necessitats dels infants i les famílies. En els casos on sigui necessari fer un seguiment de l'infant o la família més estret, es valorarà com dur a terme l'actuació.

Aquestes activitats es duran a terme de forma combinada, alternant documents, enllaços d'Internet i gravacions, que les educadores enregistraran, per poder mostrar a les famílies la forma de realitzar-les, i poder portar-les a terme des de la llar, i perquè els infants gaudeixin de l'acompanyament virtual de les seves educadores.

AULA	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'INFANT	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
NADONS	Activitats programades, gravacions, audicions, enllaços d'Internet ...	Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal
PETITS		Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal
MITJANS 1		Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal
MITJANS 2		Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal
GRANS 1		Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal
GRANS 2		Blog/Setmanal	Videotrucada/Mensual	Blog, telèfon/Setmanal

ANNEXOS

- **ANNEX 1**

Declaració responsable famílies d'alumnes de l'Escola Bressol Valldoreix.

- **ANNEX 2**

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.

- **ANNEX 3**

Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en el centre educatiu.

- **ANNEX 4**

Procediment per al canvi del bolquer.

- **ANNEX 5**

Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.

- **ANNEX 6**

Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil

ANNEX 1



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

C. Brollador, 7 · 08197 Valldoreix
Telèfon: 93 589 24 86
escolabressol@valldoreix.cat

Escola Bressol Valldoreix

Declaració responsable famílies d'alumnes de l'Escola Bressol Valldoreix

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia _____ en l'horari de _____ a _____ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

3. Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents, o si en pateix alguna de les descrites, que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Indiqueu quina _____

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, a l'Escola Bressol Valldoreix, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

Responsable Tractament: ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA VALLDOREIX.

Finalitat: Gestió docent, orientadora i econòmica del centre.

Legitimització: Normativa educativa bàsica. Normativa de mitjans de pagament. Consentiment.

Destinatari: A ningú, excepte obligació legal o consentiment.

Drets: Pot accedir, rectificar o suprimir les dades, així com exercir els drets que s'esmenten en la nostra Política de Privacitat.

Més informació: Consulta la Política de Privacitat a la nostra web

ANNEX 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 3

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

Material electrònic:
netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

ANNEX 4

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

ANNEX 5

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

ANNEX 6

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada